



COMUNE DI SISSA TRECASALI  
Provincia di Parma

COPIA

DELIBERAZIONE N. **124**

in data: **21.07.2016**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA  
GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO:**

**CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE PRO LOCO PER ORGANIZZAZIONE DI  
EVENTI LEGATI ALLA PROMOZIONE TURISTICA E CULTURALE ANNO  
2016. APPROVAZIONE.**

L'anno **duemilasedici** addi **ventuno** del mese di **luglio** alle ore **16.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

|                   |              |          |
|-------------------|--------------|----------|
| BERNARDI NICOLA   | SINDACO      | Presente |
| FOGLIA MAURO      | VICE-SINDACO | Presente |
| GAIBAZZI PATRIZIA | ASSESSORE    | Presente |
| TRIDENTE TIZIANA  | ASSESSORE    | Presente |
| ZANICHELLI IGINO  | ASSESSORE    | Presente |

Totale presenti **5**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale dott. **Felice Antonio Pastore** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il dott. **Nicola Bernardi** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### CONSIDERATO

- che la Legge 7 dicembre 2000, n. 383 recante la “Disciplina delle associazioni di promozione sociale”, riconosce il valore sociale e la funzione dell’attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promuovendone lo sviluppo nella salvaguardia della sua autonomia e favorendone l’apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale e di ricerca etica e spirituale;
- che la Legge Regionale Emilia-Romagna 9 dicembre 2002, n. 34, avente ad oggetto “Norme per la valorizzazione delle associazioni di promozione sociale”, detta altresì i principi generali che favoriscono i rapporti tra le istituzioni pubbliche e le associazioni, iscritte da almeno sei mesi nei registri di cui alla suddetta Legge, per la gestione di attività di promozione sociale;
- che la legge regionale 25 marzo 2016 n. 5 avente ad oggetto “Norme per la promozione ed il sostegno delle PRO LOCO promuove e riconosce il ruolo delle associazioni pro loco dedite all’animazione turistica ed alla valorizzazione delle risorse naturali ambientali storiche e culturali del territorio;
- che l’Amministrazione Comunale intende avvalersi dell’associazionismo locale per migliorare e potenziare le azioni tese alla valorizzazione della realtà economica, culturale, commerciale, turistica, folkloristica della comunità locale;
- che a tale fine intende:
  1. Sostenere le iniziative e le attività svolte dall’Associazione Pro Loco di SISSA TRECASALI tese al conseguimento delle finalità di cui sopra;
  2. Avvalersi del lavoro dei volontari dell’associazione per la realizzazione di alcuni eventi a carattere turistico e culturale;
- che pertanto è opportuno definire in un apposito atto convenzionale le reciproche forme di sostegno e collaborazione;
- che peraltro analoghe convenzioni potranno essere stipulate con altri soggetti del volontariato locale ed in particolare con le associazioni di promozione sociale presenti sul territorio;

DATO ATTO che l’Associazione Pro Loco di SISSA TRECASALI risulta iscritta dal 29.11.2010 n. 3921 all’Albo Regionale delle Associazioni di Promozione Sociale, di cui alla Legge Regionale n. 34/2002;

VISTA la bozza di convenzione allegata sub 1 alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale e ritenuta stessa meritevole di approvazione;

VISTI i pareri favorevoli circa la regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione espressi in data 14.06.2016 dal Responsabile del I Settore – Affari Generali ed Istituzionali – dott. Ugo Giudice e dal Responsabile del III° Settore – Servizi Finanziari – dott.ssa Rosanna Storci, ai sensi dell’art. 49, comma 1 del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 e s.m.i., riportati in calce;

CON VOTAZIONE unanime resa nei modi e forme di legge

## DELIBERA

DI APPROVARE la bozza di convenzione allegata sub 1 alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale recante la disciplina dei rapporti tra l'associazione Pro Loco di Sissa Trecasali e l'amministrazione comunale;

DI DARE ATTO che la somma complessiva di euro 1.500,00 è disponibile sul capitolo 10520501 art. I° - "Contributi enti teatrali, istituti e associazioni per finalità culturali" bilancio di previsione 2016 che presenta la necessaria disponibilità;

DI AUTORIZZARE il Responsabile del I° Settore alla sottoscrizione della stessa, a porre in essere tutti gli adempimenti necessari e conseguenti alla procedura in parola;

DI OTTEMPERARE all'obbligo imposto dal D.Leg.vo 33/2013 e, in particolare:

- all'art. 26 commi 1,2, e 3 disponendo la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet del Comune nella sezione amministrazione trasparente sottosezione "Sovvenzioni contributi sussidi vantaggi economici";
- all'art. 23, disponendo la pubblicazione della seguente tabella sul sito internet del Comune nella sezione "amministrazione Trasparente" di dati sotto riportati in formato tabellare:

|  |   |
|--|---|
| Provvedimento  | Deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 21.07.2016  |
| Oggetto  | CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE PRO LOCO PER ORGANIZZAZIONE DI EVENTI LEGATI ALLA PROMOZIONE TURISTICA E CULTURALE ANNO 2016. APPROVAZIONE.  |
| Contenuto  | Approvazione convenzione con Associazione di promozione sociale – Pro Loco di Sissa Trecasali per organizzazione eventi legati alla promozione turistica e culturale anno 2016. |
| Eventuale spesa prevista   | Euro 1.500,00   |
| Estremi principali dei documenti contenuti nel fascicolo del provvedimento |   |

DI DICHIARARE, per l'urgenza di provvedere in merito, il presente atto immediatamente eseguibile a seguito di separata unanime votazione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Leg.vo 18.8.2000 n. 267

Pareri resi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 e s.m.i.

**PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA:**

Si esprime parere favorevole

Addì, 14.06.2016

IL RESPONSABILE DEL I° SETTORE  
AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

F.to Dott. Ugo Giudice

**PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE:**

Si esprime parere favorevole

Addì, 14.06.2016

IL RESPONSABILE DEL III° SETTORE  
SERVIZI FINANZIARI

F.to Dott.ssa Rosanna Storci

---

**Letto, confermato e sottoscritto qui di seguito e a margine di ciascun foglio:**

IL PRESIDENTE

F.to Nicola Bernardi

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Felice Antonio Pastore

---

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire da oggi come prescritto dall'articolo 124 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 (Registro pubblicazione n. 309).

Comunicata ai Capigruppo Consiliari – Protocollo numero 8919 del 01.08.2016

Sissa Trecasali, lì 01.08.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

*F.to Felice Antonio Pastore*

---

Copia conforme all'originale.

Addì

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la suesesa deliberazione:

Ai sensi dell'articolo 124 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal 01.08.2016 al 16.08.2016

Ai sensi dell'articolo 125 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, contestualmente alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari (protocollo numero 8919);

e che la presente deliberazione è divenuta **ESECUTIVA** il \_\_\_\_\_ in quanto:

sono **decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione** all'Albo Pretorio Comunale (Articolo 134 comma 3 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267).

Sissa Trecasali, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SISSA TRECASALI E L’ASSOCIAZIONE PRO-  
LOCO DI SISSA TRECASALI.**

In questo giorno .....del mese ..... dell’anno **2016**, presso la Sede comunale, in esecuzione della deliberazione n. 124 del 21.07.2016;

Il Comune di Sissa Trecasali, in esecuzione di quanto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 21.07.2016 nella persona del Vice Segretario comunale Dott. Ugo Giudice nato a La Spezia il 24 gennaio 1967, domiciliato presso la sede del comune, che interviene nel presente atto in nome, per conto e nell’esclusivo interesse dell’ente che rappresenta

**E**

L’Associazione di promozione sociale Pro Loco di Sissa Trecasali, con sede legale in Sissa Trecasali Loc.tà Sissa Viale della Rocca n. 6, C.F. 02545610343 rappresentata dalla Presidente Patrizia Magnani nata a.....il .....

**PREMESSO**

- che la Legge 7 dicembre 2000, n. 383 recante la “Disciplina delle associazioni di promozione sociale”, riconosce il valore sociale e la funzione dell’attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promuovendone lo sviluppo nella salvaguardia della sua autonomia e favorendone l’apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale e di ricerca etica e spirituale;
- che la Legge Regionale Emilia-Romagna 9 dicembre 2002, n. 34, avente ad oggetto “Norme per la valorizzazione delle associazioni di promozione sociale”, detta altresì i principi generali che favoriscono i rapporti tra le istituzioni pubbliche e le associazioni, iscritte da almeno sei mesi nei registri di cui alla suddetta Legge, per la gestione di attività di promozione sociale;
- che la legge regionale 25 marzo 2016 n. 5 avente ad oggetto “Norme per la promozione ed il sostegno delle Pro Loco promuove e riconosce il ruolo delle associazioni pro loco dedite all’animazione turistica ed alla valorizzazione delle risorse naturali ambientali storiche e culturali del territorio;
- che l’Amministrazione Comunale riconosce le iniziative e le attività svolte dall’Associazione Pro Loco di Sissa Trecasali tese alla valorizzazione della realtà economica, culturale, commerciale, turistica, folkloristica della comunità locale, e che, al fine di agevolare e favorire l’operato della menzionata Associazione;
- che l’Associazione Pro Loco di SISSA TRECASALI risulta iscritta dal 29.11.2010 n. 3921 all’Albo Provinciale delle Associazioni di Promozione Sociale, di cui alla Legge Regionale n. 34/2002;

- che il Comune da tempo collabora con la Pro Loco per l'organizzazione di eventi ed altresì concorre con il proprio patrocinio all'organizzazione di eventi promossi dalla pro loco medesima;
- 
- che pertanto è opportuno definire in un apposito atto convenzionale le reciproche forme di sostegno e collaborazione

## **SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

### **Art. 1 Finalità**

1. Il Comune e la Pro Loco si impegnano a promuovere attività e iniziative tese alla valorizzazione della realtà economica, culturale, commerciale, turistica, folkloristica della comunità locale.
2. A tal fine sottoscrivono i presente atto che disciplina le forme di reciproca collaborazione e sostegno anche attraverso l'approvazione di programmi comuni di iniziative e di interventi.
3. La sottoscrizione della presente convenzione non preclude al comune di stipulare convenzioni analoghe con altre associazioni del territorio per l'organizzazione di eventi e manifestazioni.

### **Art. 2 Eventi Organizzati dalla Pro Loco**

1. La Pro Loco si impegna ad organizzare e a garantire la realizzazione di manifestazioni ed eventi di varia natura nel rispetto delle finalità di cui al comma 1 e delle procedure di cui ai commi successivi.
2. A tal fine è tenuta a presentare annualmente all'Amministrazione Comunale un programma delle manifestazioni che intende effettuare nell'anno successivo, evidenziando le modalità organizzative delle attività e le esigenze che si prospettano.
3. Per le finalità di cui ai commi precedenti saranno effettuati incontri periodici di pianificazione e sviluppo di idee.
4. In particolare la Pro Loco si impegna ad organizzare le manifestazioni, riportate in un elenco concordato tra la Pro Loco e l'Amministrazione comunale che comprende tra l'altro:
  - a. Concorso Pelizzoni;
  - b. Opera D'estate;
5. L'Associazione qualora intenda richiedere il contributo economico ed organizzativo del comune, è tenuta preventivamente a presentare il programma dettagliato degli eventi corredato di un prospetto sintetico dei costi che ritiene di dover sostenere e delle somme messe a disposizione.

6. L'Associazione si impegna inoltre a presentare al protocollo Comunale tutte le istanze funzionali alla realizzazione dello stesso, per consentire ai competenti Uffici Comunali le istruttorie di merito e perché gli stessi possano ottenere le prescritte autorizzazioni da parte di Enti ed Organizzazioni esterne all'Amministrazione Comunale, necessarie per il corretto svolgimento a norma di legge delle manifestazioni.
7. Il Comune si impegna ad attribuire alle iniziative di cui ai commi precedenti il proprio patrocinio (previo esame dei programmi finalizzato a valutare eventuali incompatibilità).
8. Il Comune si impegna altresì a riconoscere l'uso gratuito degli spazi civici.

### **Art. 3 eventi organizzati dal Comune**

1. La Pro Loco assicura al Comune il supporto logistico ed operativo nelle manifestazioni organizzate dal comune operando in funzione delle proprie risorse tecniche umane ed economiche ed in particolare nelle seguenti:
  - a. Un Po' di Sport;
  - b. Mostra antologica "I paesaggi della Bassa" dedicata al pittore di Coltaro Bruno Zoni;
  - c. altre iniziative dell'Amministrazione o della Pro Loco previa specifica intesa.
2. Per le finalità di cui al comma precedente saranno effettuati incontri periodici per la pianificazione e lo sviluppo delle iniziative di intervento.
3. Per le finalità di cui al presente articolo i volontari della Pro Loco – preventivamente individuati e comunicati– possono utilizzare i mezzi di proprietà del comune.

### **Art.4 Impegni economici del Comune**

1. Il Comune a fronte degli impegni di cui alla presente convenzione e per favorire e sostenere le iniziative di cui all'art. 2 della presente convenzione eroga un contributo di euro 1.500,00.
2. Il Comune a fronte degli impegni assunti ai sensi dell'art. 3 della presente convenzione:
  - a. Autorizza l'impiego dei propri mezzi ai soci volontari per consentire le attività di trasporto ed allestimento;
  - b. Rimborsa (sulla base di budget e/o preventivi concordati) tutte le spese sostenute dall'amministrazione e da questa debitamente rendicontate e giustificate;
3. In ragione del prospetto preventivo di spesa l'amministrazione potrà concedere anticipazioni sulle somme da erogare che dovranno essere in ogni caso adeguatamente giustificati.

4. Per le attività di cui al precedente comma non sono ammesse erogazioni di carattere forfettario o destinate a sostenere i costi generali di esercizio dell'associazione.

#### **Art. 5 Impegni organizzativi del Comune**

1. Per organizzare le manifestazioni di cui all'art. 2 ed all'art. 3 della presente convenzione il Comune garantisce la presenza del proprio personale tecnico a direzione e/o supporto delle attività di allestimento ed in generale di carattere tecnico compresa la realizzazione delle attività di collaudo di strutture temporanee secondo gli accordi di volta in volta intercorrenti.
2. A titolo esemplificativo l'amministrazione potrà farsi carico nella misura che verrà di volta in volta puntualizzata sulla base del programma presentato dei seguenti servizi: Lavori Pubblici: - apposizione segnaletica stradale - montaggio e smontaggio palco di proprietà Comunale - trasporto tavoli, sedie, transenne, tabelloni di proprietà Comunale - attivazione servizio di pulizia e raccolta rifiuti (dato in concessione alla ditta IREN) Comunicazione - utilizzazione dei propri canali comunicativi per promuovere la più ampia partecipazione agli eventi e alle manifestazioni.

#### **Art. 6 Mezzi e strumentazioni comunali**

1. Il Comune mette a disposizione inoltre le attrezzature, di proprietà Comunale, impiegate nell'organizzazione di manifestazioni quali per es. palchi sedie impianti.
2. Il Comune inoltre autorizza di volta in volta i volontari della Pro Loco ad utilizzare i mezzi di trasporto comunali.
3. La Pro Loco assume il ruolo di custode dei beni mobili ed immobili temporaneamente assegnatigli dal Comune.
4. La Pro Loco non potrà usare o concedere in uso gli immobili e le attrezzature di proprietà Comunale per scopi diversi da quelli previsti nel presente atto.
5. La Pro Loco dovrà utilizzare detti beni usando la diligenza del buon padre di famiglia e dovrà osservare tutte le norme di sicurezza contenute nei regolamenti Comunali, nonché nelle disposizioni di legge in materia applicabili e compatibili con la natura dei beni medesimi.
6. La Pro Loco si impegna al reintegro dei beni distrutti o danneggiati o al pagamento degli stessi.

#### **Art. 7 oneri assicurativi della Pro Loco**

1. La Pro Loco sottoscrive, a propria cura e spese, idonea polizza assicurativa a copertura delle manifestazioni, attività, iniziative realizzate, per un massimale di almeno € 1.500.000,00.
2. Detta polizza è da stipularsi presso primaria compagnia assicurativa. All'atto della sottoscrizione della presente convenzione e comunque entro i successivi 30 giorni, dovrà essere consegnata copia di detta polizza al Comune.



3. Eventuali ulteriori polizze sono da definire di volta in volta con il comune e formano oggetto di rimborso per gli eventi di cui all'articolo 3 della presente convenzione.

#### **Art.8 Oneri della Pro Loco in fase di rendicontazione**

1. La Pro Loco è tenuta a presentare annualmente il proprio bilancio consuntivo.
2. La Pro Loco è inoltre tenuta a presentare, a consuntivo, per ciascuna manifestazione di cui all'articolo 2 della presente convenzione per la quale il comune ha erogato un contributo il rendiconto economico corredato della documentazione giustificativa.
3. E' onere della Pro Loco per le manifestazioni di cui all'articolo 3 presentare la documentazione giustificativa analitica delle spese sostenute per le quali viene chiesto il rimborso al comune.

#### **Art. 9 Utilizzo del logo del Comune**

1. Il logo del Comune potrà essere utilizzato nella documentazione pubblicitaria e/o divulgativa delle varie manifestazioni soltanto previa deliberazione di rilascio del patrocinio che dovrà essere di volta in volta richiesta.

#### **Art. 10 Attività particolari in occasione della mostra dedicata a Bruno Zoni**

1. In occasione della mostra dedicata a Bruno Zoni la Pro Loco di Sissa assume i seguenti compiti da svolgersi con la presenza di un numero congruo di volontari preventivamente identificati:
  - a. Supporto al Comune nella fase di trasporto delle opere e di allestimento della sala;
  - b. Assistenza al lavoro del curatore della mostra incaricato dal Comune;
  - c. Custodia e guardiania durante le giornate di apertura dell'esposizione con almeno 2 volontari;
  - d. Ulteriori forme di custodia da concordare:
    - i. il Comune assicura il pattugliamento dell'area e sopralluoghi a cadenza differenziata dalle ore 8.00 alle ore 20.00;
    - ii. stipula con primaria agenzia di vigilanza un contratto per garantire sopralluoghi notturni in numero di almeno 3 per giornata ad orari differenziati;
    - iii. Installa impianto d'allarme collegato con la Centrale dell'agenzia di cui al punto precedente;

- e. Supporto nella fase di chiusura della mostra dell'esposizione per trasporto e riconsegna delle opere.
2. Il Comune conserva il ruolo di comodatario e le relative responsabilità nei confronti del comodante e garantisce questo ultimo anche con riguardo alle attività realizzate dalla Pro Loco;

**Art. 11 Attività particolari in occasione della manifestazione un Po' di Sport.**

1. In occasione della manifestazione denominata "Un Po' di Sport la Pro Loco di Sissa assume i seguenti compiti da svolgersi con la presenza di almeno 4 volontari:
- a. Supporto al Comune nella fase allestimento delle aree nelle quali si svolgeranno gli eventi;
  - b. Elaborazione di un programma generale accompagnato dal preventivo di massima delle spese;
  - c. Cura ed attuazione del programma con riguardo in particolare ai seguenti aspetti:
    - i. Gestione complessiva dei rapporti con gli atleti, - gli artisti – i fornitori ed ogni altra struttura o persona fisica la cui prestazione risultasse necessaria al buon esito dell'evento;
    - ii. Stipula o comunque reperimento delle necessarie coperture assicurative;
    - iii. Richiesta autorizzazioni, permessi ed pratiche amministrative in genere;
    - iv. Rapporti con S.I.A.E.;
  - d. Rapporti con le altre associazioni coinvolte nell'organizzazione.
  - e. Presenza ed assistenza alle associazioni ed agli atleti durante le esibizioni.
  - f. Assistenza al pubblico durante gli eventi.
  - g. Custodia e guardiania delle attrezzature.
  - h. Supporto nella fase di chiusura della manifestazione con smontaggio e riconsegna delle attrezzature.
2. Il Comune conserva il ruolo di comodatario e le relative responsabilità nei confronti del comodante e garantisce questo ultimo anche con riguardo alle attività realizzate dalla Pro Loco

### **Art. 12 Sospensione e risoluzione della convenzione**

1. Il Comune si riserva di effettuare controlli di congruità sull'attività della Pro Loco inerenti le iniziative di cui all'art. 3 comunicando eventuali rilievi ed adottando i provvedimenti opportuni.
2. Le parti potranno risolvere anticipatamente la convenzione per provata inadempienza da parte della Pro Loco degli impegni previsti nel presente atto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.
3. Le parti per comprovate motivazioni, potranno inoltre risolvere la presente convenzione, dandone comunicazione almeno 60 giorni prime e comunque in un periodo che non infici gli eventi programmati.

### **Art. 13 Durata**

1. La presente convenzione impegna le parti fino al 31.12.2016 e può essere modificata e prorogata previa deliberazione della giunta comunale.

### **Art. 15 Rinvio e controversie**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, le parti convengono di riferirsi alle disposizioni in materia dettate dal Codice Civile, nonché a tutte le altre disposizioni di legge vigenti.
2. Le controversie che dovessero insorgere nell'applicazione della presente convenzione che non possano essere risolte bonariamente sono devolute alla competenza del foro di Parma.